

設備コメントに対しての担当部署からの回答

庶務班からの回答

【A講義棟のエアコンについて】

A講義棟のエアコンについてはオン・オフ及び温度調節が可能となっています。同じ温度でも、個人によって感じ方が異なりますので、教室使用者の意見により調節を行っていただき、過度な温度設定にならないよう、適正に運用して下さい。また、スイッチの切り忘れ対策として、スイッチを入れてから90分で切れるように設定していますので、必要な場合は再度スイッチを入れて下さい。なお、授業終了後もエアコンがオンのままであったり、極端な温度設定にされていたり、また、照明が点きっぱなしだったりすることが多々見受けられます。省エネルギー及び地球環境保護の観点から、適正な温度設定と授業終了後の空調及び照明のスイッチを必ず切っていただきますよう、ご協力をお願いいたします。

【B講義棟のエアコンについて】

B講義棟のエアコンについては集中管理としておりますが、暑すぎたり寒すぎたりする場合は、教員を通して事務局総務グループ庶務班にご連絡いただければ対応いたします。

なお、B講義棟2階のフリールームにおいては、エアコンや照明の切り忘れが多々見受けられます。省エネルギー及び地球温暖化対策の観点から、使用后や一時的に他の場所へ移動する場合は、エアコン及び照明のスイッチを必ず切っていただきますよう、ご協力をお願いいたします。

【教室の机や椅子の不具合について】

職員の定期・不定期の巡回により、修繕が必要な箇所を発見した際は、順次修繕等の対応を行います。場合によっては早急に対応が必要なことがありますので、修繕等の必要を感じた場合、事務局総務グループ庶務班にご連絡いただければ助かります。

【A講義棟の教室のドアについて】

A講義棟の各教室のドアの開閉時に、「ガラガラ」といった音が発生しています。開閉時に雑音が低減できるよう、修繕を検討します。

【教室の窓の開閉について】

教室の窓は、A-302～305及びB-209(パソコン室等)を除き、特に閉め切り等の制限はしていません。窓を開ける必要があれば、開けていただいて構いません。ただし、施設の管理上、授業等の教室使用の終了時には、窓閉め及び窓の施錠をお願いします。

【時計の設置について】

腕時計やスマホ等により時間を確認できるため、教室への時計の設置は、現在のところ不要と判断しています。

【本館教室への傘立ての設置について】

いただいたご意見のとおり、本館I棟2階の各教室には傘立てがなく、雨天の日には不便をきたしているものと考えます。今後傘立ての設置を検討します。

経営企画班からの回答

【パソコンが遅いというご意見について】

コンピュータ実習室のパソコンの起動及びログイン時間が遅い問題の対応を2015年12月に実施いたしました。現在は起動及びログイン時間は改善されていると思います。

もしまだ遅い場合は、お手数ですが、事務局経営企画グループ経営企画班(情報担当)までお知らせください。

【Wi-Fi環境を改善してほしい、Wi-Fiが入らないときが多すぎるというご意見について】

平成28年度秋学期から、無線LAN(Wi-Fi)をより多くの場所で利用できるように、現在検討しています。

(ただし、大教室での無線LAN(Wi-Fi)を利用した授業は想定していません。)

また、授業時間中の教室での無線LAN(Wi-Fi)利用は、担当教員に利用を確認してください。)

平成28年度秋学期までは、申し訳ありませんが電波の届くところで無線LAN(Wi-Fi)をご利用ください。

※現在電波の届くところは次の場所とその周辺です。

(1)本館I棟1階キャリアセンター前 (2)A講義棟2階A-201教室前

(3)B講義棟2階フリースペース (4)図書館3階PC利用室

教務班からの回答

【受講者数と教室配置について】

毎回「教室が狭い」というご意見をいただいています。ただし、どの授業も履修登録者は教室定員内であるため、今後もこれまで同様、教室定員の8割程度を基準とした教室配置を行う予定です。これは、5人掛けの座席に4人が着席する状況です。

教室の前の方で座席が余っていると、後ろの方はどうしても「狭い」と感じることもあるかと思います。前方でも空いている席に着席するなど、みなさんのご協力をお願いします。

【教室機器について】

教室機器については、担当の先生が教室や機器に慣れていない授業開始時期には、どうしても戸惑われることが多いようです。また、機器の不具合や使用方法が分かりにくいなどの問題もあるようですので、適宜点検を行い、マニュアル整備を行っていきます。

【設備について】

演習室の設備は平成26年度に個別机としました。これは机を移動して様々な形式の演習を実施するためです。一方で今回のアンケートでは、机やイスがずれているため使いにくかったとのご意見もありました。

教務のチェックや清掃は毎日行うものではありませんので、授業などで使用された後は、元の状態に整えて退室するようご協力ください。

【授業中のマナーについて】

最近、授業中の私語やマナーについての指摘が増えています。特に多くの学生が受講する科目では、周りの人の迷惑にならないように受講してください。